

Weiterbildung anerkennen – Motivation steigern

NACH DER WEITERBILDUNG

Job Enlargement: Weiterführende Aufgaben in derselben ERA-Stufe

Das Ziel



Klare Anerkennung der Lernleistung durch Zutrauen von mehr Verantwortung
 Ermöglichung der Anwendbarkeit des Gelernten und weiter Förderung MA

Die Dauer



15 Minuten Vorbereitung, 30 Minuten Gespräch

Die Beteiligten



Führungskraft

Der Kontext



Bei allen Weiterbildungen, die zu weiterführenden Tätigkeiten befähigen, als dies bislang der Fall war

Die Vorteile



+ Mitarbeitende können Gelerntes anwenden, das verstärkt den Lerneffekt
 + Wissen und Fähigkeiten werden aktiv nutzbar gemacht
 + Die Abteilung wird leistungsfähiger

Das Job-Enlargement ist eine horizontalen Aufgabenerweiterung. Die/der Mitarbeitende erhält mehr Aufgaben auf demselben Anforderungsniveau.



Achtung: Beim Job-Enlargement ist darauf zu achten, dass die Person durch die Zuteilung weitere Aufgaben nicht in eine Überlast-Situation gerät, d.h. das neue Aufgabenpensum zeitlich/physisch/psychisch nicht bewältigen kann.

Dies erfordert neben der vorgelagerten Analyse auch eine nachgelagerte Beobachtung, um auf negative Veränderungen bei der Person schnell reagieren zu können.



Wird dies beachtet, kann das Job-Enlargement aber sogar zur Entlastung anderer KollegInnen beitragen!

Job-Enlargement		Dauer
1	<p>Analyse der Tätigkeiten in der Abteilung/im Team.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bei welchen Aufgaben kann die/der Weiterbildungsteilnehmende zukünftig unterstützen? ➤ Wo kann die/der Weiterbildungsteilnehmende zukünftig das Aufgabenportfolio mit neuen Aufgaben erweitern? ➤ Entsprechen die Tätigkeiten tatsächlich dem bisherigen Anforderungsniveau? ➤ Bereitet die Weiterbildung tatsächlich auf die Übernahme dieser Tätigkeiten vor? <p>Achtung: Idealerweise werden diese Überlegungen noch vor der Weiterbildungszuteilung vorgenommen.</p>	15 Minuten
2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dank für Teilnahme an Weiterbildung. ➤ Erklärung, dass – in Reaktion auf die Weiterbildung – ein weiteres Aufgabengebiet/weiter Aufgaben übernommen werden soll. ➤ Spezifizierung, um welche Aufgaben genau es sich handelt. 	10 Minuten
3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Erläuterung, warum die/der Mitarbeitende für kompetent und fähig gehalten wird, diese speziellen Aufgaben zukünftig zu bearbeiten. ➤ Zusicherung der Unterstützung seitens der Führungskraft und ggf. von Kolleg/innen, die diese oder ähnliche Aufgaben bisher auch bearbeiten. 	5 Minuten
4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Raum für Fragen, Zweifel, ... der/des Mitarbeitenden. ➤ Ausdrücklich einladen und ermutigen, diese Fragen usw. offen zu äußern. ➤ Bereit sein, Probleme aufzugreifen und Lösungen anzubieten. 	10 Minuten
5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abschluss mit erneutem Angebot, sich bei Fragen, Zweifeln aber auch beim Gefühl einer Überlastung o.ä. zu melden. 	5 Minuten

DIE AGENTURQ

- Unterstützt Sie bei der Erarbeitung detaillierter Gesprächsleitfäden – insbesondere auch für das Qualifizierungsgespräch gemäß Tarifvertrag Qualifizierung.
- Bietet Ihnen Beratung zu weiterführenden Maßnahmen für die Unterstützung von Mitarbeitenden im Prozess der Weiterbildung.
- Die Beratungsleistung ist für Mitgliedsunternehmen von Südwestmetall kostenlos.

AgenturQ
Lindenspürstraße 32
70176 Stuttgart

 0711 36 59 188-XX
 xxxxxxxx@agenturq.de

Verwendete Bilder:

Alle verwendeten Bilder sind unter einer CC0-Lizenz veröffentlicht.

<https://creativecommons.org/publicdomain/zero/1.0/legalcode>